



PROCEDURA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
A ȘEDINȚEI PUBLICE DE SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT

conform modificărilor aduse Codului studiilor universitare de doctorat prin Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016 și de Regulamentul de organizare și funcționare al CNATDCU aprobat prin ordin de ministru nr. 3482/24.03.2016

În conformitate cu prevederile Art. II din H.G. nr. 134/2016, prevederile art. 67 alin. (2) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin H.G. nr. 681/2011, astfel cum au fost modificate, se aplică tuturor studenților-doctoranzi care își predau teza la secretariatul școlii doctorale după data intrării în vigoare a H.G. nr. 134/2016.

A. OPERAȚIUNI PRELIMINARE DEPUNERII TEZEI LA SECRETARIATUL DOCTORAT

1. Studentul-doctorand predă teza de doctorat în format digital la secretariatul CSUD, în vederea realizării analizei de similitudini. Teza va fi însoțită de cererea referitoare la demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat (*Anexa 1*). Secretariatul doctorat transmite teza de doctorat în format electronic la Comisia de Etică Universitară (CEU), responsabilă cu gestiunea și efectuarea analizei de similitudini folosind aplicația software sistemantiplagiat.ro. Durata verificării nu poate depăși 30 zile de la depunere.
2. Raportul de similitudini este remis conducătorului de doctorat, care va întocmi Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de Similitudine (*Anexa 2*).
3. Teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare din cadrul școlii doctorale; după această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice. La presusținere se întocmește un proces-verbal (*Anexa 3*) care trebuie să includă acordul dat de conducătorul de doctorat/conducătorii de doctorat și de fiecare membru al comisiei de îndrumare pentru susținerea publică a tezei de doctorat precum și decizia asupra depunerii oficiale și organizării susținerii publice și va fi însoțit de referatul de acceptare al conducătorului de doctorat. Durata evaluării tezei în comisia de îndrumare nu poate depăși 30 zile.

B. DEPUNEREA OFICIALĂ A TEZEI DE DOCTORAT LA SECRETARIATUL DOCTORAT

1. În urma obținerii deciziei din partea conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice, studentul-doctorand predă la secretariatul doctorat următoarele DOCUMENTE:

1.1. DOCUMENTE ÎN FORMAT PRINTAT:

- 1.1.1. Referatul conducătorului de doctorat de acceptare a tezei (2 exemplare);
- 1.1.2. Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de Similitudine (2 exemplare);

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



- 1.1.3. Procesul-verbal de la prezentarea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare (2 exemplare);
 - 1.1.4. Teza de doctorat și anexele sale (2 exemplare tipărite în formă definitivă);
 - 1.1.5. Rezumatul tezei de doctorat în limba română și, respectiv, într-o limbă de circulație internațională, care include cuprinsul tezei de doctorat, cuvinte-cheie și sinteza părților principale ale tezei de doctorat (câte un exemplar din fiecare);
 - 1.1.6. Declarația semnată de studentul-doctorand privind asumarea răspunderii asupra tezei și luarea la cunoștință a prevederilor legale referitoare la art. 143 alin (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și, respectiv, la art. 65 alin. (5)-(7) și art. 66 alin. (4) din Codul studiilor universitare de doctorat modificat prin HG nr. 134/2016 (*Anexa 4*)(2 exemplare);
 - 1.1.7. Curriculum Vitae al studentului-doctorand (2 exemplare tipărite, semnate pe fiecare pagină);
 - 1.1.8. Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat și copii scanate ale respectivelor publicații (2 exemplare tipărite, semnate pe fiecare pagină);
 - 1.1.9. Copia chitanței privind achitarea taxei pentru susținerea publică a tezei de doctorat;
 - 1.1.10. Fișa de lichidare (*Anexa 5*);
 - 1.1.11. Propunerea conducătorului/conducătorilor de doctorat privind componența comisiei de susținere publică a tezei de doctorat (*Anexa 6*);
 - 1.1.12. Curriculum Vitae al fiecărui membru din comisia de doctorat.
- 1.2. DOCUMENTE ÎN FORMAT DIGITAL:**
- 1.2.1. 2 compact-discuri (CD sau DVD) pe care sunt înscrise:
 - Teza de doctorat și anexele sale (un fișier pdf care conține atât textul integral al tezei de doctorat cât și cuprinsul și bibliografia);
 - Rezumatul în limba română al tezei de doctorat împreună cu cuvinte-cheie și cuprinsul (alt fișier în format pdf);
 - Rezumatul într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul (alt fișier în format pdf);
 - Curriculum Vitae al studentului-doctorand;
 - Copii scanate ale publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare;



- O listă de 5 – 10 cuvinte-cheie în limbile română și engleză și un rezumat scurt (între 1000 și 1700 de caractere) în limbile română și engleză, în format doc. sau rtf.

Notă: documentele prezentate în format digital pdf vor avea textul principal reprezentat ca atare și nu prin imagini; pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice; prin urmare, **în documentele în format pdf este necesar ca funcția „search” să fie funcțională.**

Exemplarele tezei de doctorat finalizate și cele ale rezumatelor se predau așadar în formă tipărită (format A4 și A5), însoțite de fișierele acestora în format digital pdf searchable, înscrise pe câte 2 discuri CD/DVD-Read only.

Secretariatul doctorat va emite documentul justificativ înregistrat, care atestă depunerea oficială a tezei de doctorat în vederea susținerii publice (conform art. 4 lit. a) din Metodologia de evaluare a tezelor de doctorat numai în condițiile existenței tuturor documentelor enumerate.

C. DEMARAREA PROCEDURII DE SUSȚINERE PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT

1. Documentele necesare demarării procedurii de susținere publică a tezei de doctorat se depun la secretariatul doctorat cu minimum 20 zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținerea publică.

2. Lista documentelor necesare demarării procedurii de susținere publică este următoarea:

2.1. Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat (*Anexa 7*);

2.2. Copie legalizată după:

2.2.1. Certificatul de naștere (1 exemplar);

2.2.2. Documentul administrativ care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul) (certificat de căsătorie, sentință judecătorească de schimbare a numelui, etc.);

2.2.3. Diploma de bacalaureat sau echivalentă;

2.2.4. Diploma de licență sau echivalentă, însoțită de anexele ei (foaia matricolă sau suplimentul la diplomă);

2.2.5. Diploma de master/studii aprofundate sau echivalentă, însoțită de anexele ei (foaia matricolă sau suplimentul la diplomă);

2.3. Copie simplă după cartea de identitate.

2.4. Rapoartele conducătorului de doctorat/conducătorilor de doctorat și ale referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia pe fiecare pagina (câte 2 exemplare);

2.5. Declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat (*Anexa 8*) (2 exemplare).

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



3. Organizarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat poate fi demarată de secretariatul doctorat numai după ce a primit rapoartele de evaluare ale conducătorului de doctorat/conducătorilor de doctorat și ale tuturor referenților oficiali.
4. După aprobarea cererii de susținere publică de către directorul CSUD, secretariatul doctorat va afișa anunțul susținerii publice pe site-ul www.ugal.ro, la sediul central al rectoratului și la școlile doctorale cu minimum 20 zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere.
5. Dacă un referent al comisiei de susținere publică teză doctorat nu poate fi prezent la susținerea publică, este necesară completarea de către acesta a unui document (în 2 exemplare semnate olograf) (*Anexa 9*).

Aprobată de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat în data de 09.05.2016

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Anexa 1 la Procedura privind susținerea publică a tezei de doctorat conform HG 134/2016 și OMENCȘ 3482/2016

IOSUD – UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

Secretariat doctorat

C ă t r e

Directorul Școlii doctorale de _____

Domnule Director,

Subsemnat/ul/a.....,

student-doctorand în domeniul.....,

conducător de doctorat.....,

vă rog să demarați procedurile de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei mele de doctorat de către comisia de îndrumare. Prezenta cerere este însoțită de teza mea de doctorat în format digital.

Data depunere cerere,

Semnătură student-doctorand,

.....

.....

De acord,

Conducător de doctorat (nume, semnătură, dată)

.....

Aviz director de școală doctorală (nume, semnătură, dată)

.....



**Rezoluția conducătorului de doctorat
privind Raportul de Similitudine**

Subsemnat/ul/a.....,
conducător de doctorat al studentului-doctorand.....,
.....,
înmatriculat la data....., domeniul.....,
Școala doctorală.....,
declar că am luat la cunoștință de Raportul de Similitudine generat de către sistemul de detectare a plagiatului *sistemantiplagiat.ro* pentru teza de doctorat intitulată:.....
.....
.....
.....

Evaluarea Raportului de Similitudine indică următoarele:

- Coeficientul de Similitudine 1=
- Coeficientul de Similitudine 2=

După analizarea raportului am constatat următoarele:

- Lucrarea nu conține preluări neautorizate
- Nu admit lucrarea în vederea presușinerii, deoarece preluările care au fost depistate în lucrare nu sunt justificate și poartă semne de plagiat
- Nu admit lucrarea în vederea presușinerii, deoarece conține modificări intenționate ale textului, care indică o tentativă de disimulare a preluărilor neautorizate.

(Se păstrează varianta agreată și se taie celelalte aliniate de mai sus)

Observațiile conducătorului de doctorat referitoare la Raportul de similitudine:

.....
.....
.....
.....
.....

Data.....

Semnătură conducător de doctorat,
.....

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Anexa 3 la Procedura privind susținerea publică a tezei de doctorat conform HG 134/2016 și OMENCȘ 3482/2016

IOSUD – UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

Școala doctorală de.....

PROCES-VERBAL

din data....., ora....., sala.....

privind susținerea în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare a tezei de doctorat intitulate:.....

autor.....,

domeniul de doctorat.....,

conducător de doctorat.....

și AVIZUL dat în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul doctorat, pentru organizarea susținerii publice.

La susținere au participat conducătorul de doctorat, membrii comisiei de îndrumare precum și următoarele persoane (se nominalizează și se menționează titlul științific/calitatea de student-doctorand):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Studentul-doctorand a prezentat teza de doctorat și, în urma analizei acesteia și a discuțiilor purtate, conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare au decis următoarele:

Numele și prenumele	Calitatea	Acordul exprimat privind susținerea publică a tezei de doctorat (DA/NU)	Semnătura
	Conducător de doctorat		
	Membru 1 în comisia de îndrumare		
	Membru 2 în comisia de îndrumare		
	Membru 3 în comisia de îndrumare		

S-au făcut următoarele observații și recomandări:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

S-a hotărât (se marchează cu x hotărârea adoptată):

- acordarea avizului favorabil pentru depunerea oficială a tezei și organizarea susținerii publice
- neacordarea avizului pentru ca teza de doctorat să fie depusă oficial și susținută public din următoarele motive:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Conducătorul de doctorat propune refacerea tezei până la data de....., urmând ca teza să fie reanalizată atât în ceea ce privește similitudinile cât și de către comisia de îndrumare.

Întocmit (nume, prenume, semnătură)

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI





IOSUD – UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

(se utilizează numai în forma redactată față-spate/recto-verso)

Subsemnații 1).....,

născut(ă) la data de în localitatea/județul.....,

având domiciliul în localitatea/județul.....,

la adresa.....,

având calitatea de student-doctorand al Universității „Dunărea de Jos” din Galați,

respectiv

2).....,

născut(ă) la data de în localitatea/județul.....,

având domiciliul în localitatea/județul.....,

la adresa.....,

având calitatea de conducător de doctorat al studentului-doctorand de mai sus,

- Declarăm că teza de doctorat cu titlul:

.....
.....
.....

a fost realizată cu respectarea standardelor de calitate și de etică profesională inclusiv în ceea ce privește originalitatea conținutului tezei de doctorat respective.

- Declarăm că studentul-doctorand..... este autorul tezei de doctorat cu titlul menționat mai sus, asumându-și corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.
- Teza de doctorat este o lucrare originală iar pentru fiecare material preluat (inclusiv din lucrările anterioare ale studentului-doctorand) este menționată sursa.
- Declarăm că aceasta teză nu a mai fost prezentată în aceeași formă sau într-o formă echivalentă în scopul dobândirii unei alte diplome.
- Declarăm că am luat la cunoștință de conținutul prevederilor existente în Legea educației naționale nr. 1/2011 la art. 143 alin. (4), care se referă la răspunderea conducătorilor de doctorat în solidar cu autorul tezei de doctorat în privința asigurării originalității conținutului tezei și la art. 170, care se referă la

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



consecințele nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, precum și prevederile art. 65 alin. (5)-(7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/2011, respectiv: „Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat. Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză. Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011”.

➤ Declarăm că am luat la cunoștință despre conținutul art. 66 alin. (4) din Codul studiilor universitare de doctorat, așa cum este acesta modificat prin Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016. Conform acestor prevederi:

- Rezumatul tezei este publicat pe site-ul universității și poate fi consultat public;
- Teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca universității cu cel puțin 20 zile înainte de data fixată pentru susținerea publică a tezei, având caracter de document public;
- Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;
- Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 luni pentru realizarea acestei publicări, socotit de la data emiterii dispoziției de acordare a titlului de doctor;
- După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica în scris secretariatul doctorat asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;
- După expirarea termenului de grație de 24 luni pentru realizarea publicării, în cazul în care nu a fost primită la secretariatul doctorat nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

Conducător de doctorat,

Student-doctorand,

(nume și prenume).....

(nume și prenume).....

(semnătura).....

(semnătura).....

Data.....

Anexa 5 la Procedura privind susținerea publică a tezei de doctorat conform HG 134/2016 și OMENCNS 3482/2016



IOSUD – UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

Domeniul _____

Scoala doctorală _____

Titlul tezei de doctorat _____

Forma de învățământ: cu frecvență/cu frecvență redusă/fără frecvență

FIȘA DE LICHIDARE

Subsemnat/ul/a, _____,

(nume/nume după căsătorie)

(prenume)

cod numeric personal													
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

fiul(fiica) lui _____ și al _____, născut în

anul _____ luna _____ ziua _____ în localitatea _____

județul _____, precizez următoarele:

1. Am urmat ciclul III de studii universitare de doctorat în domeniul

2. Am luat cunoștință de hotărârea conducerii Universității "Dunărea de Jos" din Galați privind eliberarea diplomei de doctor în zilele de luni-marți-miercuri-joi, între orele 11 - 15, prezentând cartea de identitate și certificatul de căsătorie (dacă este cazul).

3. Declar cele de mai sus pe proprie răspundere, cunoscând faptul că de acestea depinde corectitudinea completării diplomei pe care urmează s-o primesc.

Data,

Semnătura absolventului,

Viză conducător de doctorat _____

(nume și prenume, semnătură)

Viză Biroul bibliotecă _____

(nume și prenume persoană care vizează, funcție, semnătură)

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Viză Serviciul financiar/Serviciul contabilitate _____

(nume și prenume persoană care vizează, funcție, semnătură)

Viză Compartiment administrativ complex studențesc _____

(nume și prenume persoană care vizează, funcție, semnătură)

(în cazul în care nu a beneficiat de cazare, absolventul declară acest lucru)

Am primit:

1. Diploma de licență/inginer cu seria _____ nr. _____ și foaie matricolă/ supliment la diplomă _____ în original.
2. Diploma de master cu seria _____ nr _____ și foaie matricolă/ supliment la diplomă _____ în original.

Data,

Semnătura,

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Anexa 6 la Procedura privind susținerea publică a tezei de doctorat conform HG 134/2016 și OMENCS 3482/2016

IOSUD - UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

Școala Doctorală.....

Aprobat de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) în data.....,

Director CSUD.....

R E F E R A T

Subsemnat/ul/a, prof. dr./conf. dr. _____, conducător de doctorat în domeniul de studii universitare de doctorat _____ propun spre aprobare comisia pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat intitulate:

de către student-doctorand _____, înmatriculat(ă) la data de _____, în următoarea componență :

Președinte _____

Conducător de doctorat _____

Referenți oficiali : 1. _____

2. _____

3. _____

Conducător de doctorat,

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Prof.dr./Conf. dr.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Anexa 7 la Procedura privind susținerea publică a tezei de doctorat conform HG 134/2016 și OMENCs 3482/2016

IOSUD - UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Școala doctorală _____

Aprobat
RECTOR,
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

DOMNULE RECTOR,

Subsemnat/ul/a _____,
student-doctorand în domeniul _____,
forma de învățământ (cu frecvență / cu frecvență redusă/fără frecvență) _____,
forma de finanțare (buget cu bursă/buget fără bursă/cu taxă) _____,
conducător de doctorat _____,

vă rog să-mi aprobați susținerea publică a tezei de doctorat intitulate:

(titlul în limba română): _____

(titlul în limba engleză): _____

la data de _____ ora _____ în sala _____

Data _____

Student-doctorand,

.....

Avizat conducător de doctorat,

(numele și prenumele, semnătura)

.....

Avizat președintele comisiei,

(numele și prenumele, semnătura)

.....

Cererea se depune la secretariatul doctorat cu cel puțin 20 zile înainte de data programată pentru susținerea tezei.

Anexa 8 la Procedura privind susținerea publică a tezei de doctorat conform HG 134/2016 și OMENCs 3482/2016



IOSUD – UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

DECLARAȚIE
privind opțiunile studentului-doctorand absolvent
cu referire la publicarea tezei de doctorat

Subsemnat/ul/a.....,
născut(ă) la data de....., localitatea/județul.....,
având domiciliul în localitatea/județul.....,
la adresa.....,
absolvent al studiilor universitare de doctorat la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și autor al tezei
de doctorat intitulată:

...
cunosc prevederile art. 66 alin. (4) din Codul studiilor universitare de doctorat, modificat prin Hotărârea
Guvernului României nr. 134/2016, conform cărora:

- **Rezumatul tezei este publicat pe site-ul universității și poate fi consultat public;**
- **Teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca universității cu cel puțin 20 zile înainte de data fixată pentru susținerea publică a tezei, având caracter de document public;**
- **Daca studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;**
- **Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 luni pentru realizarea acestei publicări, socotit de la data emiterii dispoziției de acordare a titlului de doctor;**
- **După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica în scris secretariatul doctorat asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;**
- **După expirarea termenului de grație de 24 luni pentru realizarea publicării, în cazul în care nu a fost primită la secretariatul doctorat nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.**

Așadar, declar că (se marchează cu x varianta adoptată) :

nu optez pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, astfel încât forma digitală a tezei mele de doctorat poate fi făcută publică pentru a putea fi accesată liber pe platforma națională;

optez pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta în termenul reglementat de 24 luni și mă oblig să notific în scris secretariatul doctorat, în interiorul acestui termen, despre realizarea publicării. Comunicarea mea va fi însoțită de indicația bibliografică sau de un link la publicație.

Semnătura autorului tezei de doctorat:

Data:

.....

.....

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Anexa 9 la Procedura privind susținerea publică a tezei de doctorat conform HG 134/2016 și OMENCȘ 3482/2016

IOSUD – UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

V O T

Subsemnat/ul/a.....,

titular/pensionar a/al.....

numit referent în comisia de doctorat a doamnei/domnului.....

vă aduc la cunoștință că, din motive obiective, nu pot să particip la susținerea publică a tezei de doctorat intitulată:.....

programată pentru data de....., la Școala doctorală

a Universității ”Dunărea de Jos” din Galați.

Precizez că îmi mențin concluziile exprimate de mine în raportul de evaluare a tezei de doctorat și **votez pentru acordarea titlului de doctor în domeniul de studii universitare de doctorat**.....

doamnei/domnului.....

precum și pentru acordarea calificativului.....

Data.....

Semnătura.....